

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME & BUSINESS 2024 (CIP N°113)

1. **GENERAL:**

Se requiere adquirir Licencia Microsoft Office Home & Business 2024, según lo señalado en la Ficha de la Compra Ágil y las Condiciones, Requerimientos y Especificaciones más adelante indicadas.

2. **CONDICIONES:**

- a. Por regla general, se aceptarán ofertas de empresas de menor tamaño y locales (con dirección comercial en las Regiones Metropolitana, O'Higgins y Valparaíso).
- b. No serán admisibles las ofertas que no adjunten Especificaciones Técnicas de los servicios y/o productos solicitados, para evaluar y verificar cumplimiento de los requisitos.
- c. Las especificaciones técnicas, garantías y/o Certificaciones deben ser en español.
- d. Podrán ser "No Admisibles" las ofertas donde el/los producto/s o servicios ofertados no cumplen con los requerimientos mínimos y/o especificaciones técnicas solicitadas.
- e. Los Proveedores deberán ofertar productos en calidad de nuevos y/o originales según la naturaleza de la Compra ágil.
- f. Serán inadmisibles la Oferta que indique valor \$1 o que en la descripción de la oferta o cotización indique que no oferta el bien o servicio.
- g. Se podrá declarar inadmisibles aquellos proveedores que NO hayan aceptado y/o rechazado orden de compra de la misma naturaleza de la presente compra ágil.
- h. Bastará para sancionar la selección del proveedor la emisión de la Orden de Compra y su respectiva aceptación (Artículo 117 DS 661/ 2024)
- i. Las ofertas que superen el presupuesto **DISPONIBLE** señalado en la ficha de compra de ágil, serán consideradas "No Admisibles".
- j. Se podrá modificar el monto de la Orden de Compra hasta por un monto de un 30% del monto original (Artículo 129 Decreto 661/2024).
- k. Los oferentes deberán informar plazo entrega o ejecución (días hábiles administrativos). Podrán ser consideradas "No Admisibles" las ofertas que señalen un plazo mayor que el solicitado y/o que no señale el plazo de entrega.
- l. Si se reciben 2 o más ofertas que cumplan los requerimientos, con igual precio más económico, se dirimirá por "Sello Mujer" y si sigue el empate se seleccionará al que primero haya ingresado su oferta en el Portal.
- m. El Proveedor deberá Aceptar la orden de Compra en el Sistema de Información, el día hábil administrativo siguiente de emitida la orden Compra. En caso de no ser aceptada la Orden de Compra antes señalado por parte del proveedor seleccionado, se podrá re-seleccionar mediante emisión de una nueva Orden de compra al segundo proveedor que cumple con los requisitos mínimos obligatorios.
- n. No se aceptarán facturas con fecha anterior a la de recepción física de todos los productos en Bodega, una vez recepcionada conforme debe enviar factura.
- o. Informar datos de contactos vigentes (nombre, correo y teléfono).
- p. Al seleccionado se le indicará en las "Observaciones de la Orden de la Compra" el o los correos electrónicos de contacto para gestión del servicio contratado y despacho.

3. REQUISITOS MINIMOS OBLIGATORIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

PRESUPUESTO DISPONIBLE \$ 220.000

3.1 LICENCIA MICROSOFT OFFICE

CANTIDAD: 01 UNIDAD

MARCA: MICROSOFT O EQUIVALENTE

MODELO: Home & Busines 2024

CARACTERISTICAS:

LICENCIAS MICROSOFT OFFICE	Imagen de referencia
• Versión: Hogar y Empresa • Año: 2024 • Perpetua • Descarga digital • 01 Usuario • Garantía superior de 6 meses. • Asegurar soporte técnico de la marca mínimo 3 años. • Proveedor debe ser Partner Oficial de Microsoft y presentar Certificado vigente (se revisará con la marca)	

4. MULTAS Y SANCIONES:

Cualquier incumplimiento o atraso detectado por la Unidad Técnica en relación con la presente Solicitud de Cotización, así como también con lo ofertado por el Seleccionado podrá da lugar a la sanción de multa con un monto del 3 % de una Unidad Tributaria Mensual por cada incumplimiento, a modo de ejemplo: un día corrido de atraso.

En el caso de que existan multas, el monto a cancelar por el servicio será el de la Oferta Económica del Seleccionado, y se cancelará el 100% una vez que el contratista presente los documentos que acrediten el ingreso a Tesorería Municipal del monto total de las multas aplicadas.

Las multas se regirán por el procedimiento municipal establecido al efecto.

Lo Prado, marzo 2026.